

# Lavori in quota e addestramento DPI di III categoria contro le cadute dall'alto

## CODICE

**P-FRS 02/25 ASS**

## DESCRIZIONE

Si intende per dispositivo di protezione individuale (DPI) qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo.

Chiunque sia sottoposto al rischio di caduta, quando non sia possibile installare impalcati di protezione o parapetti, deve utilizzare cinture di sicurezza con fune di trattenuta, od altre precauzioni atte ad eliminare il pericolo di caduta.

In considerazione dei pericoli mortali cui si è sottoposti, i DPI che proteggono dalle cadute sono considerati di terza categoria e devono essere utilizzati solo da personale che abbia ricevuto una sufficiente formazione.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

D.Lgs. 81/2008 Artt. 77, 107, 111, 115

## SEDE SVOLGIMENTO

ASSCAR S.r.l. – Via Pietro Nenni, 81 A/B – 10036 – Settimo Torinese (TO)

## CALENDARIO E DOCENTI

DATA		ORARIO	ORE	DOCENTE	MATERIA	AULA	Verifiche apprendimento	Monitoraggio
(data)	(giorno)							
06 Maggio 2025	Martedì	08:30/12:30	4		Teoria	ASSCAR		x
06 Maggio 2025	Martedì	13:00/17:00	4		Pratica	ASSCAR	x	
<b>Totale ore corso</b>			<b>8</b>					

## DESTINATARI

Il corso è rivolto ai lavoratori che devono effettuare lavorazioni in quota, soggette al rischio di caduta dall'alto, così come definite dall'art. 107 del D.Lgs. n. 81/2008, e che devono utilizzare per la protezione contro le cadute dall'alto DPI di posizionamento sul lavoro, di trattenuta e anticaduta.

Tutti i partecipanti dovranno presentarsi al corso muniti di casco protettivo, scarpe antinfortunistiche, imbragatura propria e pantaloni da lavoro lunghi

## OBBIETTIVI

Il corso di formazione ha lo scopo di accrescere il livello della sicurezza dei lavoratori ai quali vengono messi a disposizione DPI per la prevenzione e la protezione del rischio di caduta, tramite il miglioramento sia delle conoscenze relative al pericolo compreso nel lavoro in quota, sia della capacità di operare utilizzando in modo corretto i DPI, tramite addestramento all'uso di tali DPI.

Il corso di formazione consente al datore di lavoro di adempiere a quanto disposto dall'art. 77 - comma 4, lettera h e comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008, relativamente alla messa a disposizione di DPI per la prevenzione e la protezione del rischio di caduta.

## PROGRAMMA

### MODULO TEORICO

- Presentazione corso
- Il rischio di caduta dall'alto: definizioni e riferimenti normativi
- Tipologie di lavoro in quota
- Il rischio di caduta dall'alto: analisi del rischio
- Definizioni e requisiti dei Dispositivi di Protezione Individuale
- I DPI di terza categoria: aspetti generali
- Classificazione dei DPI anticaduta
- Sistemi anticaduta o di arresto caduta e loro componenti
- Il rischio di caduta dall'alto: il tirante d'aria
- Ispezioni, deposito, trasporto e manutenzione dei DPI anticaduta
- Otto regole vitali per chi lavora con i DPI anticaduta
- Ancoraggi UNI EN 795

### MODULO PRATICO

- Illustrazione dei DPI oggetto della formazione
- Addestramento dei lavoratori in merito ai controlli da effettuare all'imbracatura ed al sistema anticaduta
- Addestramento all'utilizzo dei DPI di III categoria, con prove di corretto posizionamento
- Elementi di primo soccorso e procedure operative di salvataggio
- Illustrazione del contenuto del kit di recupero e del suo utilizzo
- Equipaggiamento corretto dei DPI oggetto della formazione
- Collegamento corretto dei DPI oggetto di formazione
- Posizionamento in appoggio su struttura verticale
- Accesso e posizionamento su scala semplice
- Accessi verticali ed orizzontali con doppio cordino anticaduta
- Uso degli ancoraggi portatili in fettuccia e di linea di ancoraggio orizzontale
- Soccorso dell'operatore in quota
- Applicazione delle tecniche di evacuazione e salvataggio
- Test di verifica

### METODOLOGIA DIDATTICA

La metodologia di insegnamento privilegia un approccio interattivo che comporta la centralità del lavoratore nel percorso di apprendimento. Durante lo svolgimento del corso l'obiettivo è infatti di:

- Garantire un equilibrio tra lezioni frontali, esercitazioni teoriche/pratiche e relative discussioni;
- Favorire metodologie di apprendimento interattive ovvero basate sul problem solving;
- Prevedere dimostrazioni, simulazioni e prove pratiche.

### MATERIALE DIDATTICO

Dispense in formato digitale.

### VALUTAZIONE APPRENDIMENTO

**Valutazione iniziale:** Presentazione del corso e analisi delle conoscenze iniziali effettuato dal docente tramite colloquio orale.

**Verifica finale:** Test a risposta multipla. La prova, valutata in centesimi, si considera superata con un punteggio superiore od uguale a 80/100. Nel caso il docente lo ritenesse necessario è previsto un eventuale colloquio orale.

### FREQUENZA E CERTIFICAZIONE

Al termine del corso, previa frequenza obbligatoria di almeno il 90% delle ore di formazione previste e superamento della prova di verifica obbligatoria, verrà rilasciato un attestato di abilitazione.

RESPONSABILE PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO

Maria Caterina Polidoro

PREZZO

**€ 170,00 + IVA (a partecipante)**



### MODULO ISCRIZIONE CORSI

Per partecipare al corso è necessario restituire, compilato e firmato, il presente modulo, via posta, fax o mail a:

**Gruppo POLARIS S.r.l. unipersonale** – Via F.G. Bona, 15 – 10064 Pinerolo (TO)  
fax 0121.303686 – tel. 0121.303768 – e-mail: [segreteria@gruppopolaris.org](mailto:segreteria@gruppopolaris.org)

TITOLO CORSO		CODICE
DATA INIZIO	LUOGO	PREVENTIVO N.

#### Dati del/dei partecipante/i:

NOME e COGNOME PARTECIPANTE	LUOGO DI NASCITA (O STATO ESTERO)	DATA DI NASCITA

#### Importo:

QUOTA A PARTECIPANTE	N° PARTECIPANTI	TOTALE
€		€ (IVA ESCLUSA)

#### Dati per la fatturazione (Sede legale):

RAGIONE SOCIALE AZIENDA				
INDIRIZZO		CITTA	C.A.P.	PROVINCIA
TELEFONO	FAX	E-MAIL (Referente Amministrativo)		
P.IVA	COD. FISC.	CLASSIFICAZIONE ATECORI 2007 (da Visura camerale)		
COD. UNIVOCO		INDIRIZZO PEC		
EVENTUALE ESENZIONE IVA AI SENSI (SPECIFICARE LEGGE ED ART.):				
<input type="checkbox"/> Bonifico bancario a Gruppo POLARIS S.r.l. unipersonale : <b>IT 25 I 02008 30730 000102510168</b> UNICREDIT BANCA AG. PEROSA ARGENTINA				
<input type="checkbox"/> assegno bancario intestato a Gruppo POLARIS s.r.l. unipersonale				

Timbro e firma legale rappresentante

Data .....

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 Vi informiamo che i Vs. dati personali, sono da noi trattati per sole finalità gestionali, commerciali, di statistica e per l'adempimento di obblighi fiscali. Il conferimento di tali dati è facoltativo ma necessario alla fine della stipula e del mantenimento dei rapporti con Voi; un eventuale rifiuto comporterà quindi la cessazione dei rapporti già esistenti e l'impossibilità di crearne di ulteriori. La informiamo, ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali qui riportati saranno trattati e conservati nel pieno rispetto delle norme previste dal suddetto regolamento. Le comunichiamo inoltre che ha pieno diritto di accesso ai suoi dati come esplicitato dall'art. 15, diritto di rettifica dei dati ai sensi dell'art 16 e diritto all'oblio ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati sia su supporto cartaceo che con strumenti informatici, avviene nel rispetto delle norme di legge e solo con la collaborazione di personale incaricato. I dati possono essere comunicati a Banche ed Istituti di Credito, Commercialisti, Consulenti, Liberi professionisti, Studi legali o altro. Per informazioni sui tuoi dati personali o per comunicare con noi contattaci inviando una email all'indirizzo [segreteria@gruppopolaris.org](mailto:segreteria@gruppopolaris.org)



## CONTRATTO FORMATIVO AZIENDE

### OGGETTO

Oggetto del presente Contratto Formativo è la fornitura da parte del Gruppo POLARIS S.r.l., con le modalità di seguito descritte, di corsi di formazione, per il personale del Cliente, ovvero a favore di terzi indicati da quest'ultimo.

### IMPEGNI DELL'ENTE FORMATIVO

L'ente formativo si impegna a:

- Garantire la coerenza tra i contenuti del corso e le disposizioni normative di riferimento;
- Impiegare docenti preparati e disponibili;
- Fornire eventuale materiale didattico, nei tempi e nei modi stabiliti dalla progettazione esecutiva dei singoli corsi;
- Mettere a disposizione degli allievi locali puliti, accoglienti e funzionali, in regola con la normativa vigente in materia di igiene e sicurezza;
- Garantire la disponibilità di un servizio di segreteria e coordinamento corsi dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00 presso la sede di Pinerolo – Via F.G. Bona, 15 (Telefono 0121.303768 e-mail [segreteria@gruppopolaris.org](mailto:segreteria@gruppopolaris.org)).

### ISCRIZIONE AI CORSI

Le iscrizioni ai corsi avverranno a seguito dell'invio al Gruppo POLARIS del "Modulo di iscrizione" debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Cliente. Le iscrizioni saranno accettate in ordine cronologico sino ad esaurimento dei posti disponibili. L'iscrizione ed il pagamento della quota di partecipazione devono essere effettuati prima dell'inizio del corso.

### SEDI E DATE DEI CORSI

I Corsi si terranno presso le sedi predisposte dal Gruppo POLARIS alle date previste dal "Calendario dei Corsi" in vigore. Gruppo POLARIS potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alle sedi o alle date dei Corsi.

### DISDETTA

Il Cliente può annullare o rinviare la partecipazione ai corsi in ogni momento, dandone comunicazione scritta al Gruppo POLARIS, anche via fax o e-mail. La mancata disdetta dell'iscrizione entro 5 giorni dall'inizio del corso comporterà una penale pari al 50% del costo totale del corso stesso. L'importo erogato rimarrà a credito del cliente che sarà iscritto alla sessione utile successiva. Sostituzioni potranno essere accettate in qualsiasi momento prima dell'inizio del corso, purché comunicate per iscritto.

### RINVIO O CANCELLAZIONE DEI CORSI

Gruppo POLARIS si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone semplice comunicazione scritta (anche via fax o e-mail) o telefonica al Cliente. I corrispettivi eventualmente già percepiti dal Gruppo POLARIS saranno restituiti al Cliente o, d'accordo con il Cliente saranno imputati come pagamento anticipato per la eventuale re-iscrizione a corsi in date successive. Resta espressamente esclusa qualsiasi altra forma di risarcimento o rimborso a favore del Cliente da parte di Gruppo POLARIS.

In segno di accettazione.

Data \_\_\_\_\_

Il cliente

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

### DIRITTI D'AUTORE

Il Cliente prende atto per sé e per i partecipanti che i corsi e il materiale a essi relativo sono di proprietà del Gruppo POLARIS e che può entrare in possesso solo se provenienti dal Gruppo POLARIS o altre Società autorizzate per iscritto da essa. Il Cliente si impegna a non eseguire copia di tale materiale, a non diffonderne presso terzi il contenuto, a non cederlo a terzi e a non svolgere né a far svolgere ad altri corsi basati su detta documentazione.

### PROGRAMMA CORSO

Il cliente dichiara di aver letto, compreso e approvato le condizioni generali del corso contenute all'interno del modello "progettazione esecutiva")

### REGOLE DI PARTECIPAZIONE

L'azienda si impegna a comunicare ai partecipanti le seguenti regole minime di partecipazione (ulteriori indicazioni verranno comunicate direttamente ai discenti il primo giorno di corso):

- Frequentare il corso garantendo la propria presenza e puntualità durante lo svolgimento delle attività formative;
- Firmare il registro presenze all'inizio delle lezioni in corrispondenza degli spazi assegnati;
- Utilizzare materiali e attrezzature del Gruppo POLARIS con la massima cura e diligenza;
- Attenersi strettamente alle regole di sicurezza e di condotta previste dal Gruppo POLARIS, ovvero degli Enti ospiti;
- Non effettuare registrazioni video e/o audio o fotografie presso le sedi dei corsi, o durante i corsi stessi;
- Non eseguire copie o sottrarre documenti dei quali vengano in possesso durante la loro permanenza presso le sedi dei corsi.

Nel caso un partecipante commetta le violazioni di cui sopra, è facoltà del Gruppo POLARIS di ritirare le copie, le registrazioni, le fotografie e le riprese illecite, allontanare e/o non ammettere più ai corsi il partecipante responsabile delle suddette violazioni e, se del caso, procedere a denunce e/o azioni legali.

### RESPONSABILITA'

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza che, sebbene il contenuto dei corsi e della relativa documentazione sia stato per quanto possibile controllato, nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti del Gruppo POLARIS nel caso in cui le informazioni contenute in tale documentazione risultassero obsolete.

### CORRISPETTIVI

A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, con le modalità descritte ai punti precedenti, il Cliente è tenuto al pagamento dei corrispettivi previsti per il corso in oggetto al momento dell'iscrizione, oltre all'IVA.

### FORO COMPETENTE

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana e qualsiasi controversia insorgente in relazione a esso sarà di esclusiva competenza del foro di Torino.

Il direttore

Firma \_\_\_\_\_