**NOMINA SOGGETTO INCARICATO ALLA VERIFICA DELLE**

**CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19 - GDPR UE REG 679/2016 ART. 29**

Decreto-legge - Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l’estensione dell’ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening ([Consiglio dei ministri n.36 del 16 settembre](https://www.governo.it/it/articolo/comunicato-stampa-del-consiglio-dei-ministri-n-36/17925)2021)

In applicazione delle misure contenute nel DL del 16 settembre 2021, Il sig./la sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di Legale Rappresentante della \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, valutate le competenze sugli aspetti principali di trasmissione del Covid-19, sui protocolli di prevenzione e controllo nazionali e sulle procedure di gestione dei casi Covid-19 sospetti o confermati.

**Incarica**

Il sig./la sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, come incaricato alla verifica delle certificazioni verdi Covid-19 seguendo le indicazioni della procedura di verifica “Accesso nei luoghi di lavoro esclusivamente a lavoratori in possesso di certificazione verde Covid-19” ed effettuando la lettura del QR-code, mediante utilizzo dell'applicazione “VerificaC19”.

In ogni caso al fine della corretta gestione dei dati in trattamento, l’incaricato dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

* per le operazioni di controllo è obbligatorio utilizzare il dispositivo fornito dall’impresa, non utilizzare dispositivi personali ed è necessario provvedere alla verifica del green pass esclusivamente mediante l’applicazione “Verifica C19”.
* se il certificato risulta valido, il verificatore si vedrà soltanto un segno grafico sul proprio dispositivo (semaforo verde) e i dati anagrafici dell’interessato: nome e cognome e data di nascita.
* è consentito chiedere un documento di identità al fine di verificare le generalità del portatore della certificazione solo nel caso se ne ravvisasse la necessità;
* è consentito solo ed esclusivamente il controllo dell'autenticità, validità e integrità della certificazione, e conoscere le generalità dell'intestatario, senza conservare alcuna informazione;
* è vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici;
* è vietato richiedere copia del green pass da archiviare e/o effettuare fotografie del documento;
* nel caso di rifiuto di esibire la certificazione e/o di esibire il documento di identità, di sospetta falsità, invalidità della certificazione e di non integrità della certificazione stessa, contattare il responsabile dell’azienda per le ulteriori incombenze;
* tenere sempre un comportamento decoroso, senza alterarsi, non riferire ad alta voce informazioni a riguardo delle persone controllate;
* far rispettare una distanza adeguata tra le persone oggetto di controllo e le altre in attesa;
* è vietato cedere, anche temporaneamente, la delega o farsi sostituire senza preventiva autorizzazione del responsabile;
* in caso di dubbi rivolgersi al responsabile aziendale.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante Per Accettazione, l’incaricato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_